

Принято:
Методическим советом
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
протокол № 3 от 29.11.2023г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
Р.А. Самирханова



Введено в действие
приказом № 83 от 29.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани

В ДАНОМ
МЕСТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет Учреждения - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законами Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Локальными правовыми актами Учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Методический совет школы имеет право осуществлять свою работу на двух государственных языках Республики Татарстан: русском и татарском.

II. Задачи деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- информирование об опыте преподавателей Учреждения через средства массовых информационных (в печати, на телевизионных каналах, на сайте Учреждения и т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения программы развития, общеобразовательных программ - контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;

- оказание помощи в изучении результативности Учреждения, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- Осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Обеспечение реализации концепции образовательной программы Учреждения через организацию методической работы.
- Совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.
- Разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Создании общеобразовательных программ и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета.
- Оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.
- Анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения
- Изучении эффективности организации методической работы в Учреждении, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям Учреждения в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.
- Осуществлении совместно с администрацией Учреждения экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются:

- директор Учреждения,
- заместитель директора;
- председатель МС;

- преподаватели Учреждения;
 - приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.
- 4.2. Во главе МС стоит председатель по методической работе.
- 4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору Учреждения, педагогическому совету Учреждения.
- 4.4. Руководит методическим советом - председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
- 4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
- 4.6. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы Учреждения и является его частью.
- 4.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.8. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.
- 4.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. Документация методического совета

- 5.1. К документации методического совета относятся:
- План работы на учебный год;
 - Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
 - Протоколы заседаний методического совета.
- 5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.